Заместителю директора по метрологии ФБУ «Воронежский ЦСМ»

П.В. Воронину

**ЗАЯВКА**

на изготовление официальных копий нормативных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель:** | | | | | | | | | | | Дата |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | Физ.лицо | | | | | | | | Согласен на обработку персональных данных | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| Фамилия, инициалы | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | Юр.лицо | | | | | | | Учетный код\1 Заказчика | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | |
| Наименование |  | | | | | | | | | | | |
| Адрес |  | | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | КПП | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Договор № |  | | от |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**Прошу изготовить следующие нормативные документы:**

| № п/п | Обозначение (номер) стандарта | Примечание (например количество экземпляров) |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дополнительная информация:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Просим направить: | х | счет для оплаты и | |  | договор\2 | на e-mail: | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Телефон рабочий | |  | | | | мобильный | |  |

Оплату гарантируем\3.

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Примечания.

1. Учетный код Заказчика присваивается при первом обращении Заявителя в ФБУ «Воронежский ЦСМ». Заявитель, обратившийся впервые, не заполняет Учетный код заказчика. При повторном обращении Заявитель при возможности указывает Учетный код из оформленных ранее документов (счет, договор, акт, счет-фактура).
2. Если кроме счета требуется договор на изготовление нормативных документов, то при получении заказа необходимо будет представить договор, полученный вместе со счетом, заполненный Заявителем, с печатью и подписью Заявителя, в двух экземплярах. Типовые формы договоров размещены на официальном сайте ФБУ «Воронежский ЦСМ» (пункт меню «Документы»).
3. Заказ выдаётся по доверенности, после оплаты счета.