 **Внимание! Данную заявку следует присылать в редактируемом формате (WORD)** Заместителю директора по метрологии

ФБУ «Воронежский ЦСМ»

П.В. Воронину

**ЗАЯВКА**

на поверку средств измерений (СИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель:** | Дата |  |
|  |  |  |
|  | Физ.лицо | Согласен на обработку персональных данных |  |
|  |  |
| Фамилия, инициалы |  |
|  |
|  |
|  | Юр.лицо | Учетный код\1 Заказчика |  |
|  |  |
| Наименование |  |
| Адрес |  |
| ИНН  |  | КПП |  | Договор № |  | от |  |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поверка:** | периодическая |  | первичная |  | после ремонта |  | срочно\2 |  | на месте эксплуатации\3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СИ | Тип СИ, модификация СИ | Год выпуска СИ | Изготовитель СИ | Заводской (серийный /идентификационный) № СИ | Класс точности, погрешность, предел измерений СИ  | № Госреестра (Регистрационный номер СИ в ФИФОЕИ\4 ) | Количество СИ, шт. | Эталон\5 (Регистрационный номер или ГПС/ЛПС и разряд) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительная информация:** |  |
|  |  |
| Просим направить:  | х | счет для оплаты  |  |  договор\6  | электронной почтой на e-mail: |  |
|  |  |
| Контактное лицо: |  | Телефон рабочий |  | мобильный |  |
|  |
| В свидетельствах о поверке не указывать владельца СИ  |  |  |
| Дополнительно оформить свидетельство о поверке, либо извещение о непригодности (при отрицательном результате) на бумажном носителе\7  |  |  |

Оплату гарантируем\8.

 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Примечания.

1. Учетный код Заказчика присваивается при первом обращении Заявителя в ФБУ «Воронежский ЦСМ». Заявитель, обратившийся впервые, не заполняет Учетный код. При повторном обращении Заявитель указывает Учетный код из оформленных ранее документов (счет, договор, акт, счет-фактура), а также номер и дату договора на поверку перечисленных СИ.
2. За срочность взимается доплата в размере: 40% от стоимости при оказании услуг в течение трех рабочих дней с момента поступления оплаты (укажите 3), 100% – при оказании услуг в течение 1 рабочего дня с момента поступления оплаты (укажите 1), если это допустимо методикой поверки и при технической возможности Исполнителя.
3. В случае выполнения работ по месту нахождения СИ (при согласии Исполнителя), стоимость поверки увеличивается на дополнительные расходы, связанные с выездом поверителя и доставкой оборудования (эталонов) в оба конца, с учетом НДС.
4. ФИФОЕИ - Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений (Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Статья 20)
5. Сдача на поверку СИ, применяемых или планируемых к применению в качестве эталона, в обязательном порядке сопровождается информацией о том, подтверждение соответствия какому конкретно разряду государственной (локальной) поверочной схемы необходимо провести в процессе поверки. Копию утвержденной локальной схемы необходимо прикладывать к Заявке. При предоставлении копии свидетельства об аттестации СИ в качестве эталона и отсутствии другой информации, подтверждение соответствия будет осуществляться на соответствие разряду поверочной схемы, указанному в свидетельстве о поверке.
6. Если кроме счета требуется договор, то при представлении СИ на поверку необходимо будет представить договор, полученный вместе со счетом, заполненный Заявителем, с печатью и подписью Заявителя, в двух экземплярах. Типовые формы договоров размещены на официальном сайте ФБУ «Воронежский ЦСМ» (пункт меню «Документы»).
7. За дополнительное оформление документов на бумажном носителе взимается плата в соответствии с утверждённым Прейскурантом на прочие работы и услуги.
8. Поверенные СИ выдаются по доверенности, после оплаты счета.